

Privacyverklaring

Versie: juni 2026



Menopauze in de Praktijk hecht grote waarde aan de bescherming van de privacy van cliënten. Hierna aan te duiden als de **Praktijk**.

De Praktijk streeft ernaar persoonsgegevens zo zorgvuldig en vertrouwelijk mogelijk te behandelen. Daarbij neemt de Praktijk de geldende wet- en regelgeving op het gebied van privacy in acht.

Cliënt: iedere natuurlijke persoon die gebruikmaakt van de diensten van de Praktijk. Hierna aan te duiden als cliënt.

Deze privacyverklaring informeert de cliënt over hoe de Praktijk omgaat met persoonsgegevens, welke rechten de cliënt heeft en welke verplichtingen op de Praktijk van toepassing zijn.

De **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)** is de wet die de bescherming van privacy en persoonsgegevens regelt. Voor de zorgsector gelden daarnaast specifieke regels die zijn vastgelegd in de **Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO)**.

1. Verantwoordelijke en wettelijke grondslagen

De Praktijk is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze privacyverklaring.

Menopauze in de Praktijk

Leontien Vermeer, arts

BIG-nummer: 99063241401

KVK-nummer: 42046915

E-mailadres: info@menopauzeindepraktijk.nl

De Praktijk verwerkt persoonsgegevens uitsluitend op basis van één of meer van de volgende wettelijke grondslagen:

- De uitvoering van de behandelovereenkomst (WGBO);
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen, waaronder administratie- en bewaarplichten;
- Expliciete toestemming van cliënt, bijvoorbeeld voor het opvragen of delen van gegevens met andere zorgverleners;
- Gerechtigd belang, zoals een goede organisatie, kwaliteit en continuïteit van de praktijkvoering.

2. Verwerking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden verwerkt ten behoeve van:

- Het leveren van medische zorg;
- Het bijhouden van een medisch dossier;
- Het plannen en beheren van afspraken;
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- Kwaliteitsdoeleinden zoals intercollegiale toetsing, incidentmeldingen en visitaties;
- Het opstellen en verzenden van facturen;
- Het verwerken van betalingen.

Daarnaast maakt de Praktijk gebruik van beveiligde digitale communicatiemiddelen om veilig gegevens met cliënten uit te wisselen. Cliënten kunnen via een beveiligde verbinding berichten en documenten met de Praktijk delen.

Met toestemming van cliënt kunnen gegevens van andere zorgverleners in het dossier worden opgenomen.

E-mail wordt uitsluitend gebruikt voor praktische communicatie. Medische inhoudelijke informatie wordt bij voorkeur gedeeld via beveiligde communicatiemiddelen. Indien de cliënt verzoekt om communicatie via reguliere e-mail, geschiedt dit met kennis van de mogelijke risico's van digitale communicatie.

3. Welke gegevens verwerkt de Praktijk?

De Praktijk verwerkt onder andere de volgende gegevens:

- Naam, geboortedatum, adres, telefoonnummer en e-mailadres;
- Burgerservicenummer (BSN);
- Medische en gezondheidsgegevens;
- Gegevens van huisarts en zorgverzekeraar van de cliënt, voor zover relevant;
- Medicatiegegevens;
- Betalingsgegevens, zoals rekeningnummer en factuurinformatie.

Deze gegevens worden beveiligd opgeslagen en zijn uitsluitend toegankelijk voor geautoriseerde personen.

4. Medisch beroepsgeheim en toegang tot gegevens

Alle zorgverleners hebben een wettelijke geheimhoudingsplicht (medisch beroepsgeheim).

Alleen personen die direct betrokken zijn bij de zorgverlening of praktijkvoering en daartoe bevoegd zijn, hebben toegang tot gegevens van cliënten.

Indien waarneming noodzakelijk is tijdens afwezigheid, kan een bevoegde zorgverlener tijdelijk inzage krijgen in relevante delen van het dossier van cliënt, uitsluitend ten behoeve van de continuïteit van zorg.

5. Gebruik van digitale systemen

Voor de praktijkvoering maakt de Praktijk gebruik van beveiligde digitale systemen, waaronder:

- MijnDiAd voor het beheer van medische dossiers;
- ZorgMail voor beveiligde communicatie;
- Software voor videoconsulten;
- Facturatie- en administratiesoftware;
- Mollie voor online betalingen.

MijnDiAd verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van de Praktijk en conform de geldende privacywetgeving.

6. Delen van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden uitsluitend gedeeld met derden indien dit noodzakelijk is voor de zorgverlening of wettelijk verplicht is, bijvoorbeeld met:

- Huisartsen;
- Apothekers;
- Andere zorgverleners;
- Laboratoria;
- Andere betrokken zorginstellingen.

Voor het delen van informatie met andere zorgverleners (bijvoorbeeld bij doorverwijzing) wordt de cliënt vooraf geïnformeerd en vraagt de Praktijk expliciet om toestemming van cliënt.

Verslagen, adviezen en correspondentie worden in beginsel aan de cliënt verstrekt. De cliënt kan deze desgewenst zelf delen met andere zorgverleners. Indien dit in het belang van de behandeling is of indien de cliënt hierom verzoekt, kan informatie ook rechtstreeks aan een andere zorgverlener of zorginstelling worden verstrekt.

Voor beveiligde communicatie met andere zorgverleners en zorginstellingen maakt de Praktijk gebruik van ZorgMail. Dit kan onder meer betrekking hebben op huisartsen, apotheken, medisch specialisten, laboratoria (zoals Unilabs) en andere betrokken zorgverleners voor zover dit noodzakelijk is voor de behandeling of continuïteit van zorg.

Daarnaast kunnen bepaalde persoonsgegevens, zoals factuur- en betaalgegevens, worden gedeeld met verwerkers die werkzaamheden voor de Praktijk uitvoeren, zoals een accountant of administratiekantoor. Deze partijen hebben uitsluitend toegang tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor hun dienstverlening. Medische gegevens worden hierbij niet gedeeld.

Met partijen die persoonsgegevens verwerken ten behoeve van de Praktijk worden, waar wettelijk vereist, verwerkersovereenkomsten gesloten.

7. Gebruik voor kwaliteitsdoeleinden

Gegevens uit het dossier van cliënt kunnen, uitsluitend geanonimiseerd, worden gebruikt voor intercollegiale toetsing, deskundigheidsbevordering, visitaties en andere kwaliteitsdoeleinden.

Hierbij zijn de gegevens niet tot de cliënt herleidbaar.

8. Bewaartermijnen

Medische dossiers worden conform de WGBO minimaal twintig jaar bewaard, gerekend vanaf het laatste contactmoment.

9. Privacy op de zorgnota

Op de factuur die cliënt ontvangt staan uitsluitend de gegevens die noodzakelijk zijn voor een correcte financiële administratie, zoals:

- Naam, adres en woonplaats;
- Geboortedatum en/of cliëntnummer;
- De datum van het consult;
- Een korte omschrijving van het consult of de dienstverlening;
- De kosten verbonden aan het consult.

10. Rechten die cliënt heeft

De cliënt heeft onder meer recht op:

- Inzage in en een afschrift van het medisch dossier;
- Ontvangst van persoonsgegevens in een digitaal overdraagbaar formaat en, indien gewenst, overdracht van deze gegevens aan een andere zorgverlener;
- Correctie of aanvulling van persoonsgegevens;
- Het toevoegen van een eigen verklaring aan het dossier;
- Het verzoeken om tijdelijke beperking van de verwerking van persoonsgegevens in situaties waarin de wet daarin voorziet, bijvoorbeeld wanneer de juistheid van gegevens wordt betwist;
- Bezwaar tegen verwerking van persoonsgegevens, voor zover de wet dit toestaat.

Indien cliënt gebruik wil maken van één van deze rechten, kan een verzoek worden ingediend via e-mail aan de praktijk.

De Praktijk reageert uiterlijk binnen de wettelijke termijn.

Indien cliënt vragen of klachten heeft over de verwerking van persoonsgegevens, verzoekt de Praktijk cliënt hierover eerst contact op te nemen zodat gezamenlijk naar een passende oplossing kan worden gezocht.

Daarnaast heeft cliënt het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

11. Beveiliging van gegevens

De Praktijk neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang of andere vormen van onrechtmatige verwerking.

Voor het elektronisch patiëntendossier maakt de Praktijk gebruik van MijnDiAd. MijnDiAd maakt gebruik van een hostingomgeving met ISO 27001- en NEN 7510-certificering.

12. Functionaris Gegevensbescherming

De Praktijk is niet verplicht een Functionaris Gegevensbescherming aan te stellen en heeft deze niet aangesteld.

13. Wijzigingen

Deze privacyverklaring is gepubliceerd op de website van de Praktijk: www.menopauzeindepraktijk.nl.

De privacyverklaring kan van tijd tot tijd worden aangepast. De meest actuele versie is altijd raadpleegbaar via de website.

De Praktijk adviseert cliënten deze privacyverklaring regelmatig te raadplegen zodat zij op de hoogte blijven van eventuele wijzigingen.

Contactgegevens

Menopauze in de Praktijk

Leontien Vermeer, arts

Website: menopauzeindepraktijk.nl

E-mail: info@menopauzeindepraktijk.nl

Telefoonnummer: 06 59 12 43 94